

APPRÉHENDER LES RÈGLES SOCIALES

Programme de formation en présentiel

Dernière mise à jour :Version 05/2024 – Document en vigueur – vérifié en décembre 2025

Objectif général

La formation permet de connaître et de comprendre les bases de la réglementation sociale. A l'issue de la formation vous aurez développé votre maîtrise d'application des règles sociales dans votre quotidien et vous pourrez manager votre équipe dans le respect de celles-ci.

Public visé et prérequis

Public visé : Managers, Responsables, personnes ayant à manager des équipes (managers et collaborateurs).

Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.

Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- *Connaître les bases de la réglementation*
- *Connaître les principaux contrats de travail*
- *Connaître et appliquer les bases des nouveaux accords d'entreprise*

Programme pédagogique de la formation

Les séquences de la formation

1. Connaître les bases de la réglementation :

- Identifier les différents textes en vigueur

2. Connaître les principaux contrats de travail :

- Le CDI
- Le CDD

3. Connaître et appliquer les bases des nouveaux accords d'entreprise :

- Le temps de travail
- Les congés

- Les dimanches et jours fériés
- Le rappel d'obligation

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- **Moyens pédagogiques** : Méthode expositive, participative, exercices
- **Moyens techniques** : Salle équipée (tables, chaise, chevalets), un ordinateur, un Barco ou une grande télévision, un Paper minimum, Feutres, feuilles vierges, Post-it.
- **Moyens d'encadrement** : Formateur Professionnel d'adultes Certifiée ayant les compétences requises dans ce domaine.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- **Suivi de l'exécution** : *Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée.*

Appréciation des résultats :

- La formation dispose d'évaluations amont, aval, qui sont réalisées avec un outil dématérialisé (type google form). Une note sera donnée aux participants au début et à la fin de la formation.

Des évaluations intermédiaires seront réalisées par le formateur à chaque étape par un jeu de questions/ réponses sur les points venant d'être abordés.

A la reprise de la 2nd journée, le formateur fait une réactivation des acquis avec les participants pour s'assurer de la bonne compréhension des points vus en journée 1.

- Une évaluation de satisfaction sera également faite en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation

- **Durée totale de la formation** : 2 Jours 14 heures.
- **Horaires** : *Par défaut 9h00-12h00/13h00-17h00*
- **Rythme** : *En continu*
- **Mode d'organisation pédagogique** : *Présentiel en intra-entreprise (groupe d'apprenants d'une seule entreprise) ou Présentiel en inter-entreprise (groupe d'apprenants de plusieurs entreprises)*
- **Nombre de participants maximum** : *15 participants maximum et minimum 5 par session.*
 - **Lieu de formation** : HORS SITE OU SUR SITE
 - **Tarif par session** : 600 Euros *en inter par stagiaire*
3200 Euros *en intra forfaitaire par session.*
- **Indicateurs de résultats** : Taux de satisfaction des stagiaires.

Modalité et délai d'accès

A l'issue de votre demande de formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre de 30 jours.